

Informování veřejnosti o zpracování osobních údajů

V zájmu zachování transparentnosti, která přispívá k ochraně osobních údajů, správce osobních údajů zveřejňuje informace o zpracování osobních údajů.

Účel zpracování: Vedení personální a mzdové agendy pro klienty

Použití automatizovaného zpracování osobních údajů:

Způsob zpracování: shromažďování, vyhledávání, používání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, výměna, doplnění, zpřístupňování, konzultace

Doba uchování: po dobu trvání smluvního vztahu s klientem, evidenční listy 50 let, mzdové listy 30 let

Prostředky: počítače, externí disky

Použití manuálního zpracování osobních údajů:

Způsob zpracování: shromažďování, vyhledávání, používání, blokování, likvidace, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, výměna, doplnění, zpřístupňování, konzultace

Doba uchování: po dobu trvání smluvního vztahu s klientem, evidenční listy 50 let, mzdové listy 30 let

Prostředky: šanony, kartotéky

Kategorie osobních údajů, které jsou zpracovávány:

Osobní údaje jiné než citlivé: jméno, příjmení, rok narození, datum, rodné číslo, číslo OP, email, telefon, adresa, zdravotní pojišťovna, odpracovaná doba, výše hrubé mzdy

Zvláštní kategorie údajů (osobní údaje citlivé): údaje o zdravotním stavu (v souvislosti s výkonem povolání),

Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci klienta, děti a manželka zaměstnanců klienta,

Zdroje osobních údajů: přímo od subjektu údajů, vlastní zdroje

Kategorie příjemců z České republiky a států EU:

orgány veřejné správy (na základě zvláštního zákona), zdravotní pojišťovna

Úmysl předávat osobní údaje do zahraničí mimo státy EU:

Země mimo EU nebo mezinárodní organizace, kam mají být osobní údaje předávány: správce nemá úmysl předávat osobní údaje do zahraničí mimo země EU

Informace týkající se použitého postupu při automatizovaném rozhodování (profilování) jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů:

správce nezpracovává osobní údaje tímto způsobem a neprovádí profilování

Právní základ pro zpracování osobních údajů:

Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Těmito smlouvami jsou: Smlouva o zpracování personální a mzdové agendy.

Zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem Unie nebo členského státu nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů. Těmito povinnostmi a právy jsou: Správce má různé povinnosti na základě nejrozličnějších zákonů týkající se odvodů daní a pojistného na zdravotní pojištění a sociálního zabezpečení.

Správce: Kapucín, s.r.o.
Blahoslavova 97/10, 67401 Třebíč
IČ:25587609
Tel:602601492
Email:ib@kapucin.cz

Zástupce správce: správce nejmenoval svého zástupce

Zpracovatel: správce nezpracovává osobní údaje prostřednictvím zpracovatele

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů

Poučení subjektu údajů o právním základu poskytnutí osobních údajů a následkům jejich neposkytnutí:

Poskytnutí osobních údajů je: zákonným požadavkem

Následky odmítnutí poskytnout správci osobní údaje: Nemožnost zpracovávat personální a mzdovou agendu pro klienta.

Poučení subjektu údajů o jeho právech

V souladu s Nařízením EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) poučuje správce subjekt údajů o jeho právech.

Právo na informace a přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)

1. Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o zpracování jeho osobních údajů.

2. Pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách, které se vztahují na předání.

3. Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

4. Právem získat kopii nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Právo na opravu (čl. 16 GDPR)

1. Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Právo být zapomenut (čl. 17 GDPR)

1. Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů

a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;

b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;

c) subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 GDPR a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2 GDPR;

d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;

e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;

f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1. GDPR

Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

1. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Oznamovací povinnost správce ohledně opravy, výmazu nebo omezení zpracování (čl. 19 GDPR)

1. Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s článkem 16, čl. 17 odst. 1 a článkem 18, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

Právo přenositelnost osobních údajů (20 GDPR)

1. Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že:

- a) zpracování je založeno na souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) nebo na smlouvě podle čl. 6 odst. 1 písm. b);
- b) zpracování se provádí automatizovaně.

2. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů podle odstavce 1 má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

3. Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen.

4. Právem uvedeným v odstavci 1 nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Právo vznést námitku (čl. 21 GDPR)

1. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo

pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

2. Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu.
3. Pokud subjekt údajů vznese námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.
4. Subjekt údajů je na právo uvedené v odstavcích 1 a 2 výslovně upozorněn a toto právo je uvedeno zřetelně a odděleně od jakýchkoli jiných informací, a to nejpozději v okamžiku první komunikace se subjektem údajů.
5. V souvislosti s využíváním služeb informační společnosti, a aniž je dotčena směrnice 2002/58/ES, může subjekt údajů uplatnit své právo vznést námitku automatizovanými prostředky pomocí technických specifikací.
6. Jsou-li osobní údaje zpracovávány pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1, má subjekt údajů, z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodů veřejného zájmu.

Automatizované rozhodování včetně profilování (čl. 22 GDPR)

1. Pokud je zpracování osobních údajů realizováno na základě souhlasu subjektů údajů se zpracováním, má subjekt údajů právo kdykoli svůj souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat.

Právo podat stížnost dozorovému orgánu

1. Subjekt údajů má právo podat stížnost dozorovému orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Internetová stránka úřadu je www.uoou.cz.